# Bilancio Sociale

## 2025

### BERGAMO ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

# Sommario

PREMESSA/INTRODUZIONE ..... 4
NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 5
INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE ..... 7
Informazioni generali: ..... 7
Aree territoriali di operatività ..... 7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) ..... 7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) ..... 8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale ..... 9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) ..... 9
Contesto di riferimento ..... 10
Storia dell'organizzazione ..... 10
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE ..... 11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa ..... 11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi ..... 11
Dati amministratori – CDA: ..... 12
Modalità di nomina e durata carica ..... 12
N. di CDA all'anno ..... 12
N. medio di partecipanti per ogni anno ..... 12
Tipologia organo di controllo ..... 12
Partecipazione dei soci e modalità: ..... 12
Mappatura dei principali stakeholder ..... 13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback ..... 14
Commento ai dati ..... 14
PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE ..... 15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) ..... 15
Cessazioni: ..... 15
Assunzioni/Stabilizzazioni: ..... 15
Composizione del personale per anzianità aziendale: ..... 16
Livello di istruzione del personale occupato: ..... 17
Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non: ..... 17
Volontari ..... 18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate ..... 18
Formazione professionale: ..... 18
Formazione salute e sicurezza: ..... 18
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" ..... 18
CCNL applicato ai lavoratori: COOPERATIVE SOCIALI ..... 18
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente ..... 18
OBIETTIVI E ATTIVITÀ ..... 19

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto ....19
Output attività ....20
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A) ....20
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse ....20
livello di raggiungimento degli obiettivi ....20
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA ....21
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati ....21
Ricavi e provenienti: ....21
Patrimonio: ....21
Conto economico: ....21
Composizione Capitale Sociale: ....22
Valore della produzione: ....22
Costo del lavoro: ....22
Capacità di diversificare i committenti ....23
Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione: ....23
INFORMAZIONI AMBIENTALI ....23
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte ....23
ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE ....23
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale ....23
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. ....23
MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) ....23
Relazione organo di controllo ....24

# PREMESSA/INTRODUZIONE

Siamo giunti alla redazione del quinto Bilancio Sociale della nostra cooperativa, un appuntamento che nel tempo è diventato parte integrante del nostro modo di operare e di rendere conto del lavoro svolto, affiancando al bilancio economico una riflessione più ampia sul valore sociale e territoriale delle nostre attività.

Questo documento nasce con l'obiettivo di:

- **rafforzare la comunicazione interna;**
- **informare in modo trasparente il territorio e tutti gli stakeholder;**
- **adempiere agli obblighi normativi previsti.**

Attraverso il Bilancio Sociale desideriamo raccontare il percorso compiuto nell'ultimo anno, le attività realizzate, le scelte affrontate e gli obiettivi verso cui continuiamo a orientarci. Rappresenta uno strumento importante di condivisione, trasparenza e responsabilità, ma anche un'occasione per valorizzare il lavoro quotidiano svolto da tutte le persone che contribuiscono alla crescita della cooperativa.

Con l'auspicio che anche questa edizione possa offrire un quadro chiaro e utile del nostro operato, vi ringrazio per l'attenzione e il tempo dedicato alla lettura

*Il legale rappresentante*

*Renzo Salvi*

# NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione del Bilancio Sociale è strumentale al raggiungimento di differenti finalità. Una delle principali è la fidelizzazione dei portatori di interesse, sia interni che esterni alla società. Il Bilancio Sociale, infatti, esplicitando e analizzando tutti gli aspetti gestionali, amministrativi, sociali, economici e ambientali dell'impresa sociale, consente al lettore di comprendere le modalità di gestione interna, i sistemi di governance, le strategie adottate e gli obiettivi raggiunti.

La redazione del Bilancio Sociale permette inoltre di misurare le prestazioni dell'organizzazione sia dal punto di vista quantitativo (ad esempio attraverso la riclassificazione a valore aggiunto, l'indicazione della compagine sociale, ecc.), sia da quello qualitativo (analizzando, ad esempio, la soddisfazione di clienti e fornitori dell'impresa).

Il territorio nel quale opera l'impresa trae vantaggio dal Bilancio Sociale, poiché questo mette a disposizione una serie di informazioni altrimenti difficilmente accessibili.

Infine, il Bilancio Sociale può essere considerato anche un utile strumento di supporto alla comunicazione interna, offrendo a tutti i portatori di interesse interni – in particolare soci, lavoratori e collaboratori – informazioni condivise e omogenee.

I principi che hanno guidato la redazione del presente documento sono:

I. RILEVANZA: nel Bilancio Sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;

II. COMPLETEZZA: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

III. TRASPARENZA: è necessario rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

IV. NEUTRALITÀ: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte, complete e riferite sia agli aspetti positivi che a quelli negativi della gestione, evitando distorsioni finalizzate a soddisfare interessi specifici di amministratori o di particolari categorie di stakeholder;

V. COMPETENZA DI PERIODO: le attività e i risultati sociali rendicontati devono riferirsi all'anno di riferimento;

VI. COMPARABILITÀ: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia nel tempo (evoluzione interna all'ente), sia, per quanto possibile, rispetto ad altre organizzazioni simili o operanti in settori affini, anche tramite medie di settore;

VII. CHIAREZZA: le informazioni devono essere espresse in un linguaggio comprensibile anche a lettori non esperti o privi di competenze tecniche specifiche;

VIII. VERIDICITÀ E VERIFICABILITÀ: i dati riportati devono essere fondati su fonti informative tracciabili e verificabili;

IX. ATTENDIBILITÀ: i dati positivi devono essere presentati in maniera oggettiva e non sovrastimata; allo stesso modo, i dati negativi e i rischi devono essere riportati senza sottovalutazioni; gli effetti incerti non devono essere rappresentati come certi;

X. AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI: qualora terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio Sociale o di garantire la qualità del processo, deve essere loro assicurata piena autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti delle terze parti possono essere allegati in un'apposita sezione del documento.

Dal punto di vista normativo questo bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti: Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019: “Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore”.

Questo bilancio sociale è quindi predisposto ai sensi dell’articolo 14 del decreto legislativo n. 117/2017.

# INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

## Informazioni generali:

| Nome dell'ente | BERGAMO ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE |
|---|---|
| **Codice fiscale** | 04513630162 |
| **Partita IVA** | 04513630162 |
| **Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore** | Cooperativa Sociale di tipo A |
| **Indirizzo sede legale** | via Monsignor E. Bignamini 1 - 24047 - TREVIGLIO (BG) - TREVIGLIO (BG) |
| **N° Iscrizione Albo Delle Cooperative** | C135753 |
| **Telefono** | 0363 565476 |
| **Fax** | |
| **Sito Web** | |
| **Email** | centro@bergamoassistenzacoop.it |
| **Pec** | bergamoassistenza@legalmail.it |
| **Codici Ateco** | 88.1 |

## Aree territoriali di operatività

TREVIGLIO (BG) ANTEGNATE (BG) ARCENE (BG) ARZAGO D'ADDA (BG) AZZANO SAN PAOLO (BG) CASIRATE D'ADDA (BG) CALCINATE (BG) CARAVAGGIO (BG) BREMBATE (BG) CANONICA D'ADDA (BG) BRANZI (BG) BOTTANUCO (BG) CALCIO (BG) CALVENZANO (BG)

BRIGNANO GERA D'ADDA (BG) CAPRIATE SAN GERVASIO (BG) BARBATA (BG) BARIANO (BG)

BOLTIERE (BG) COVO (BG) FORNOVO SAN GIOVANNI (BG) CURNO (BG) CASTEL ROZZONE (BG) FARA OLIVANA CON SOLA (BG) CISERANO (BG) COMUN NUOVO (BG) ZANICA (BG)

TREVIOLO (BG) VERDELLINO (BG) VERDELLO (BG) SPIRANO (BG) STEZZANO (BG) URGNANO (BG) ROMANO DI LOMBARDIA (BG) PAGAZZANO (BG) OSIO SOTTO (BG) PUMENENGO (BG)

POGNANO (BG) PONTE SAN PIETRO (BG) OSIO SOPRA (BG) MORENGO (BG) PONTIROLO NUOVO (BG) MOZZANICA (BG) PALOSCO (BG) MADONE (BG) LALLIO (BG) LEVATE (BG)

LURANO (BG) MISANO DI GERA D'ADDA (BG) MARTINENGO (BG) ISSO (BG) FARA GERA D'ADDA (BG) GHISALBA (BG) COLOGNO AL SERIO (BG) DALMINE (BG) FONTANELLA (BG)

CIVIDATE AL PIANO (BG)

Provincia di Bergamo, Bassa Bergamasca.

## Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa sociale è stata costituita nel 2021 ai sensi della Legge 381/91 con la finalità di perseguire l'interesse generale della comunità, promuovendo il benessere delle persone e favorendo l'inclusione sociale attraverso l'erogazione di servizi socio-sanitari e assistenziali.

L'attività della cooperativa è rivolta principalmente a persone anziane, persone con disabilità e soggetti fragili presenti sul territorio della provincia di Bergamo. I servizi vengono erogati in numerosi Comuni appartenenti agli ambiti territoriali di Romano di Lombardia, Treviglio, Dalmine e Ponte San Pietro, coprendo complessivamente un territorio che comprende oltre 50 Comuni.

## Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

LA COOPERATIVA SI PROPONE DI SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITA':
1) FORNIRE SERVIZI DIURNI E NOTTURNI DI ASSISTENZA INTEGRATIVA E/O SOSTITUTIVA A QUELLA FAMILIARE A DOMICILIO, PRESSO OSPEDALI, PRESIDI SANITARI, CASE DI CURA, CASE DI RIPOSO, LUOGHI DI VILLEGGIATURA, ECC., AD ANZIANI, AMMALATI, DISABILI ED AI DEGENTI, AVVALENDOSI ANCHE DELLE PRESTAZIONI AUTONOME DI COLLABORATORI NON SOCI;
2) COORDINARE E GESTIRE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI GENERICI E QUALIFICATI, SERVIZI SANITARI, INFERMIERISTICI, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE, SIA IN PROPRIO CHE IN CONVENZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' CON ORGANIZZAZIONI DI SERVIZI;
3) ORGANIZZARE E GESTIRE SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI-ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA PERSONA, RIVOLTI A RAGAZZI, GIOVANI, STUDENTI, ECC., PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' CON ORGANIZZAZIONI DI SERVIZI;
4) FAVORIRE LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI PROPRI SOCI TRAMITE APPOSITI CORSI UTILI AD ELEVARE IL LIVELLO DELLE PRESTAZIONI CHE I SOCI SVOLGONO PRESSO TERZI;
5) ADOPERARSI AFFINCHE' CIASCUN SOCIO POSSA EFFETTUARE LE PROPRIE PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROPRIE CAPACITA' E DELLA SUA DICHIARATA DISPONIBILITA';
6) FAVORIRE UN RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI AUTONOMIA DELL'UTENTE NEL SUO CONTESTO DI VITA E NEL RISPETTO DELLA SUA AUTODETERMINAZIONE;
7) ASSISTENZA E CURA DI BAMBINI, ANZIANI, RAGAZZE-MADRI, SOGGETTI DISABILI PSICHICI E FISICI, VOLTE ALL'INTEGRAZIONE NELLA VITA SOCIALE CON RIFERIMENTO ALLE LEGGI EMANATE ED EMANANDE; 8) REALIZZAZIONE E GESTIONE DI OPERE PER L'INSERIMENTO DELL'ANZIANO E DEL DISABILE PSICHICO O FISICO NELLA SOCIETA' (PARCHI PUBBLICI, STABILIMENTI IDROTERMALI, LOCALI DI RITROVO, BIBLIOTECHE, ALBERGHI, O VILLAGGI TURISTICI, SALE PER CONCERTI ED ATTIVITA' SOCIOCULTURALI);
9) GESTIONE DI CENTRI DIURNI D'ASSISTENZA E D'INCONTRO PER MINORI, RAGAZZE-MADRI, DISABILI PSICHICI E FISICI ED ANZIANI;
10) REALIZZAZIONE DI CASE FAMIGLIE, COMUNITA' ALLOGGIO, CASE ALBERGO, SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI, RAGAZZE-MADRI, DISABILI PSICHICI E FISICI, ANZIANI ED
ALTRI SOGGETTI PRIVI D'ASSISTENZA FAMILIARE;
11) GESTIONE DI ASILI NIDO E SCUOLE MATERNE, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI AUSILIARI DI COLLEGAMENTO; GESTIONE DI STRUTTURE SOCIALI SCOLASTICHE E PARA-SCOLASTICHE E, PIU' IN GENERALE, LA GESTIONE DI TUTTO QUANT'ALTRO NECESSARIO PER ASSICURARE CONDIZIONI MATERIALI E SOCIALI CHE PERMETTANO LA REALIZZAZIONE DEL DIRITTO ALLA MATERNITA' ED IL LIBERO ED ARMONICO SVILUPPO DEL BAMBINO;
12) ISTITUZIONE E GESTIONE DEL TELESOCCORSO, DELLA TELE-ASSISTENZA E DELLA TELE-MEDICINA;
13) REALIZZAZIONE E/O GESTIONE DI SOGGIORNI CLIMATICI MARINI, MONTANI E TERMALI, NELL'AMBITO DEI SERVIZI RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI E DOMICILIARI PER ANZIANI, DISABILI E AMMALATI;
14) REALIZZAZIONE E/O GESTIONE DI CENTRI DIURNI;
15) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA, ANCHE IN CONVENZIONE E CON PERSONALE SPECIALIZZATO;
16) ASSISTENZA E CURA DEGLI ANZIANI E DEI PORTATORI DI HANDICAP A DOMICILIO O PRESSO OSPEDALI, CASE DI CURA, CASE DI RIPOSO E LUOGHI DI VILLEGGIATURA;
17) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE ED INFORMAGIOVANI;
18) GESTIRE SERVIZI DI AIUTO DOMESTICO ALLE FAMIGLIE
DEI PORTATORI DI HANDICAP, TRASPORTO ED ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIA NELLE SCUOLE;
19) REALIZZAZIONE E/O GESTIONE DI STRUTTURE EXTRA-OSPEDALIERE, RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.), PER ANZIANI PREVALENTEMENTE NON AUTOSUFFICIENTI E DISABILI NON ASSISTIBILI A DOMICILIO E RICHIEDENTI TRATTAMENTI CONTINUI, FINALIZZATA A FORNIRE ACCOGLIENZA, PRESTAZIONI SANITARIE, ASSISTENZIALI E DI RECUPERO FUNZIONALE E SOCIALE;
20) EFFETTUARE QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' AVENTE OBIETTIVI AFFINI O COMPLEMENTARI ATTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, UTILIZZANDO CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, ANCHE CON NON SOCI E IN OGNI CASO NEL PIENO RISPETTO DELLA LEGGE 142/2001. LA COOPERATIVA POTRA' GESTIRE ED EROGARE SERVIZI NEL RISPETTO E CON EVENTUALI AUTORIZZAZIONI DISPOSTE DA SPECIFICHE NORMATIVE CASO PER CASO. LA COOPERATIVA POTRA' APRIRE E
GESTIRE STRUTTURE RICETTIVE DI OGNI TIPO, A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO (ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI-TERRITORIALI), PER FORNIRE ALLOGGIO E DISTRIBUIRE PASTI E GENERI.

ALIMENTARI A PERSONE CHE NE SIANO SPROVVISTE E CHE VERSANO, IN OGNI CASO, IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTA', NONCHE' GESTIRE STRUTTURE DI PRONTO INTERVENTO PER TUTTI I CASI DI EMARGINAZIONE SOCIALE, IVI COMPRESE CASE PER FERIE, COLONIE, STRUTTURE
LBERGHIERE E SIMILI. PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI LA COOPERATIVA INOLTRE POTRA': - COLLABORARE A QUALSIASI LIVELLO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA PROGETTAZIONE, LO STUDIO, LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DA GESTIRE CONGIUNTAMENTE; - ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN ALTRE IMPRESE, SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI OD ENTI, COSTITUITI O COSTITUENDI, E PARTECIPARE ALLE
LORO ATTIVITA' CONCEDENDO, ALL'OCCORRENZA, PRESTITI IN DENARO E PROPRIE FIDEJUSSIONI; - DARE ADESIONE AD ENTI ED ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI I CUI SCOPI SIANO AFFINI O COMPLEMENTARI A QUELLI DELLA COOPERATIVA. LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA O AFFINE AGLI SCOPI SOPRAELENCATI, NONCHE' POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE (NEI LIMITI DI CUI ALLA LEGGE 1/1991), COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA (NEI LIMITI DI CUI ALLA LEGGE 197/91), NECESSARIE OD UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI O, COMUNQUE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, ATTINENTI AI MEDESIMI. ESSA PUO' ALTRESI' ASSUMERE, IN VIA NON PREVALENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN IMPRESE SPECIE SE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGHE E COMUNQUE ACCESSORIE ALL'ATTIVITA' SOCIALE, CON SCLUSIONE ASSOLUTA DELLA POSSIBILITA' DI SVOLGERE ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONE AI FINI DI COLLOCAMENTO O RISERVATA DALLA LEGGE A SOCIETA' IN POSSESSO DI DETERMINATI REQUISITI, APPOSITAMENTE AUTORIZZATE E/O ISCRITTE IN APPOSITI ALBI. LA COOPERATIVA INOLTRE PER STIMOLARE E FAVORIRE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI, POTRA' ISTITUIRE UNA SEZIONE DI ATTIVITA', DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO PER LA
RACCOLTA DI PRESTITI LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DELL'OGGETTO SOCIALE. E' IN OGNI CASO ESCLUSA OGNI ATTIVITA' DI RACCOLTA DI RISPARMIO TRA IL PUBBLICO. LA COOPERATIVA PUO' RICEVERE PRESTITI DA SOCI, FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, SECONDO I CRITERI ED I LIMITI FISSATI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI. LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITA' SONO DEFINITE CON APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO CON DECISIONE DEI SOCI. LA COOPERATIVA POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E NEGOZI GIURIDICI NECESSARI O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, IVI COMPRESA LA COSTITUZIONE DI FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O PER IL POTENZIAMENTO AZIENDALE, NONCHE' ACCETTARE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO O ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE AI SENSI DELLA LEGGE 31 GENNAIO 1992, N. 59 ED EVENTUALI NORME MODIFICATIVE ED INTEGRATIVE; POTRA', INOLTRE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO.

## Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

L'ente non svolge attività secondarie.

## Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

### *Reti associative (denominazione e anno di adesione):*

| Denominazione | Anno |
|---|---|
| **CONFCOOPERATIVE** | 2022 |

### *Consorzi:*

| Nome |
|---|
| **CONSORZIO DOMICARE** |

### *Altre partecipazioni e quote (valore nominale):*

| Denominazione | Quota |
|---|---|
| **ASSEDO** | 250,00 |

## Contesto di riferimento

La cooperativa sociale opera prevalentemente in tre ambiti territoriali: ambito territoriale di Romano Lombardia, Ambito territoriale di Dalmine, Ambito territoriale di Treviglio e nel Comune di Ponte San Pietro.

## Storia dell'organizzazione

La cooperativa sociale si è costituita nel 2021, a seguito della cessione del ramo d'azienda "accreditamento con il pubblico" della cooperativa sociale LA CURA. Precisamente prende avvio dal 2 maggio 2021 e, già nel secondo anno di attività, il 2022, incrementa in modo significativo la propria operatività sia nel settore sociale che in quello sanitario e socio-sanitario.

Nel dicembre 2022 si rende necessario il trasferimento in nuovi uffici, sempre a Treviglio in via Monsignor Egidio Bignamini 1, sia per adeguarsi alla DGR emanata da Regione Lombardia per gli enti che erogano servizi domiciliari socio-sanitari, sia perché gli spazi precedenti non risultavano più adeguati alla crescita organizzativa.

Aumenta progressivamente anche l'occupazione, sia dei lavoratori dipendenti sia dei collaboratori. Nel 2023 la cooperativa continua il proprio percorso di sviluppo raggiungendo nuovi traguardi: ottiene l'accreditamento per ulteriori voucher, amplia il personale, incrementa i servizi erogati e, conseguentemente, il volume di attività.

Anche il 2024 conferma il trend di crescita, con un aumento complessivo delle ore erogate nei diversi servizi gestiti in accreditamento e con l'avvio di un nuovo servizio, l'RSA Aperta.

Nel corso del 2025 la cooperativa ha ulteriormente consolidato il proprio percorso di sviluppo, registrando un nuovo incremento delle ore erogate, il completo utilizzo del budget di scopo assegnato da Regione Lombardia nell'ambito del PNRR per il C-DOM e un progressivo consolidamento del personale e dell'organizzazione interna.

**01/05/2021**
Costituzione delle cooperativa e inizio attività.

**01/12/2022**
Trasloco in nuova sede più grande e più strutturata

**01/06/2023**
nuovi accreditamenti, nuovi investimenti in personale, aumento dei servizi erogati.

**01/09/2024**
aumento globale delle ore erogate e degli assistiti in carico, e nuovo accordo per erogazione di nuovo servizio RSA Aperta.

**01/09/2025**
integrazione dei servizi territoriali di ambito B1 integrativo, B2, aumento numero assistiti, apertura servizio PAD (Punto Accesso Decentrato) per l'amito territoriale Bergamo Ovest

# STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

## Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia soci |
|---|---|
| 11 | Soci cooperatori lavoratori |
| 0 | Soci cooperatori volontari |
| 0 | Soci cooperatori fruitori |
| 0 | Soci cooperatori persone giuridiche |
| 0 | Soci sovventori e finanziatori |

## Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

## Dati amministratori – CDA:

| Nome e Cognome amministratore | Tipo Socio | Persona svantaggiata | Rappresentante di persona giuridica – società | Sesso | Età | Data nomina | Numero mandati | Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse | Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| renzo salvi | cooperatori lavoratori | No | No | M | 57 | 16/03/2024 | 2 | No | Presidente e Consiglio Amministrazione |
| elena brusamolino | cooperatori lavoratori | No | No | F | 54 | 16/03/2024 | 2 | No | Consigliere |
| Alan Kazazi | cooperatori lavoratori | No | No | M | 30 | 16/03/2024 | 1 | No | Consigliere |

## Modalità di nomina e durata carica

Delibera assembleare

## N. di CDA all'anno

6

## N. medio di partecipanti per ogni anno

100%

## Tipologia organo di controllo

La cooperativa non è soggetta all'obbligo di nominare un organo di controllo o un Revisore

## Partecipazione dei soci e modalità:

| Anno | Assemblea | Data | Punti OdG | % partecipazione | % deleghe |
|---|---|---|---|---|---|
| 2023 | assemblea ordinaria | 30/04/2023 | approvazione bilancio | 100,00 | 0,00 |
| 2024 | assemblea ordinaria | 30/04/2024 | approvazione bilancio determinazione ristorni destinazione utile | 100,00 | 0,00 |
| 2024 | assemblea ordinaria | 31/05/2024 | presentazione e approvazione bilancio sociale | 100,00 | 0,00 |
| 2025 | Assemblea ordinaria | 11/01/2025 | Ammissione nuovi soci | 100 | 0,00 |
| 2025 | Assemblea ordinaria | 25/03/2025 | Ammissione nuovi soci | 100 | 0,00 |
| 2025 | Assemblea ordinaria | 30/03/2025 | Predisposizione bilancio 2024 | 100 | 0,00 |
| 2025 | assemblea ordinaria | 30/04/2025 | Presentazione bilancio e approvazione | 100 | 0,00 |

| Anno | Assemblea | Data | Punti OdG | % partecipazione | % deleghe |
|---|---|---|---|---|---|
| 2025 | Assemblea ordinaria | 07/08/2025 | Ristorni e varie eventuali | 100 | 0,00 |
| 2025 | Assemblea ordinaria | 25/11/2025 | Ammissione nuovi soci | 100 | 0,00 |

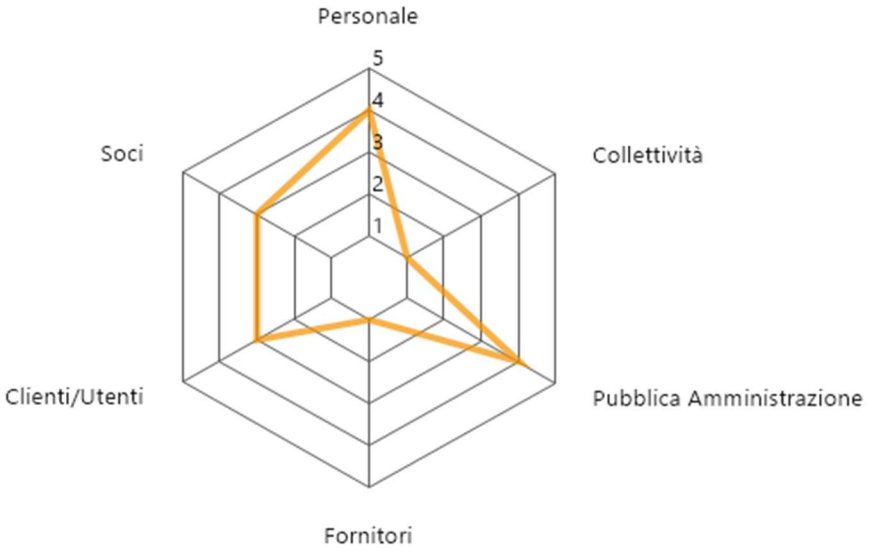
## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

| Tipologia Stakeholder | Modalità coinvolgimento | |
|---|---|---|
| **Personale** | riunioni organizzate | 4 - Co-produzione |
| **Soci** | assemblea soci | 3 - Co-progettazione |
| **Finanziatori** | / | Non presente |
| **Clienti/Utenti** | Privati: interviste telefoniche e colloqui al temine visita. | 3 - Co-progettazione |
| **Fornitori** | . | 1 - Informazione |
| **Pubblica Amministrazione** | Consulta uffici Servizi Sociali | 4 - Co-produzione |
| **Collettività** | . | 1 - Informazione |

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### *Livello di influenza e ordine di priorità*




**SCALA:**

1 - Informazione

2 - Consultazione

3 - Co-progettazione

4 - Co-produzione

5 - Co-gestione

### *Tipologia di collaborazioni:*

| Descrizione | Tipologia soggetto | Tipo di collaborazione | Forme di collaborazione |
|---|---|---|---|
| **ATS-BG** | Ente pubblico | Altro | Accreditamento - Riferimento per l'attività di assistenza domiciliare sia sanitaria che sociosanitaria/ sociale (accreditamento per l'intero territorio provinciale) |
| **ASC RISORSA SOCIALE** | Ente pubblico | Altro | Accreditamento - Riferimento per assistenza sociale anziani e disabili a domicilio |
| **AMBITO TERRITORIALE DI DALMINE** | Ente pubblico | Altro | Accreditamento - Riferimento per assistenza sociale anziani e disabili a domicilio |
| **ASC SOLIDALIA** | Ente pubblico | Altro | Accreditamento - Riferimento per assistenza sociale anziani e disabili a domicilio |
| **COMUNE DI PONTE SAN PIETRO** | Ente pubblico | Altro | Appalto - Riferimento per assistenza sociale anziani e disabili a domicilio |
| **FONDAZIONE VAGLIETTI** | Fondazione | Accordo | Accordo per erogazione RSA Aperta |

## Presenza sistema di rilevazioni di feedback

## 108 questionari somministrati

**0** procedure feedback avviate

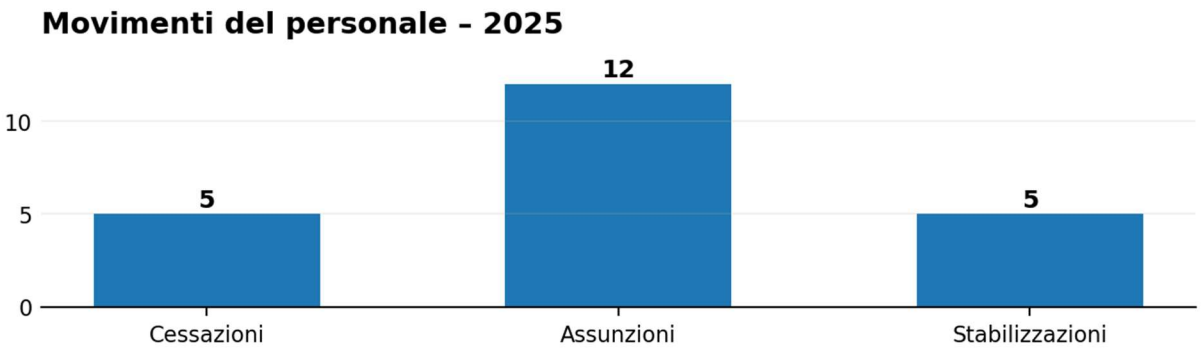
## Commento ai dati

Come ogni anno somministriamo un questionario di 9 domande finalizzate a raccogliere il livello di soddisfazione degli assistiti. il questionario è anonimo e assolutamente su base volontaria. I risultati ottenuti sono soddisfacenti e non ci hanno costretto ad intervenire con manovre correttive sull'assistenza erogata. Tuttavia rimane la nostra priorità il miglioramento continuo del servizio, principalmente attraverso la formazione al personale e l'ascolto periodico degli assistiti attraverso telefonate o visite a domicilio del personale di coordinamento.

# PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

## Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

### Cessazioni:




| N. | Cessazioni |
|---|---|
| 5 | **Totale cessazioni anno di riferimento** |
| 0 | di cui maschi |
| 5 | di cui femmine |
| 0 | di cui under 35 |
| 2 | di cui over 50 |

| N. | Stabilizzazioni |
|---|---|
| 5 | Stabilizzazioni anno di riferimento* |
| 0 | di cui maschi |
| 5 | di cui femmine |
| 1 | di cui under 35 |
| 1 | di cui over 50 |

### Assunzioni/Stabilizzazioni:

| N. | Assunzioni |
|---|---|
| 12 | Nuove assunzioni anno di riferimento* |
| 0 | di cui maschi |
| 12 | di cui femmine |
| 5 | di cui under 35 |
| 1 | di cui over 50 |

**• da disoccupato/tirocinante a occupato * da determinato a indeterminato**

## Composizione del personale per anzianità aziendale:

| | In forza al 2025 |
|---|---|
| **Totale** | **23** |
| **> 20 anni** | 0 |
| **11-20 anni** | 0 |
| **6-10 anni** | 0 |
| **< 6 anni** | 23 |

| N. dipendenti | Profili |
|---|---|
| **23** | **Totale dipendenti** |
| **0** | Addetti ai servizi ausiliari |
| **0** | Addetti mensa |
| **0** | Addetti pulizie |
| **0** | Amministrativi |
| **0** | animatori/trici |
| **0** | assistenti all'infanzia |
| **0** | Assistenti di base |
| **0** | assistenti domiciliari |
| **0** | Assistenti sociali |
| **18** | Ausiliari |
| **0** | autisti |
| **0** | camerieri/e |
| **0** | Capo ufficio |
| **0** | Commessi |
| **0** | Coordinatori |
| **0** | cuochi/e |
| **0** | Custodi |
| **0** | Direttrice |
| **0** | Educatori |
| **0** | Fisioterapisti |
| **1** | Impiegati |
| **2** | Infermieri |
| **0** | logopedisti/e |
| **0** | mediatori/trici culturali |
| **0** | operai/e |
| **0** | Operatori igiene ambientale |
| **0** | operatori/trici agricoli |
| **0** | Operatori servizi turistici |
| **0** | Operatori sociali |

| N. dipendenti | Profili |
|---|---|
| 0 | Operatori socio sanitari |
| 0 | psicologi/ghe |
| 0 | Responsabile di area aziendale strategica |
| 0 | Segretarie |
| 0 | sociologi/ghe |
| 2 | Altro |

| N. tirocini, stage e servizio civile | |
|---|---|
| 0 | **Totale tirocini e stage** |
| 0 | di cui tirocini e stage |
| 0 | di cui volontari in Servizio Civile |

## Livello di istruzione del personale occupato:

| N. Lavoratori | |
|---|---|
| 0 | Dottorato di ricerca |
| 0 | Master di II livello |
| 0 | Laurea Magistrale |
| 0 | Master di I livello |
| 2 | Laurea Triennale |
| 3 | Diploma di scuola superiore |
| 16 | Licenza media |
| 2 | Altro |

## Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

| N. totale | Tipologia svantaggio | di cui dipendenti | di cui in tirocinio/stage |
|---|---|---|---|
| 0 | **Totale persone con svantaggio** | 0 | 0 |
| 0 | persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91 | 0 | 0 |
| 0 | persone con disabilità psichica L 381/91 | 0 | 0 |
| 0 | persone con dipendenze L 381/91 | 0 | 0 |
| 0 | persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91 | 0 | 0 |
| 0 | persone detenute e in misure alternative L 381/91 | 0 | 0 |
| 0 | persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco | 0 | 0 |

**0** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**0** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## Volontari

| N. volontari | Tipologia Volontari |
|---|---|
| **0** | **Totale volontari** |
| **0** | di cui soci-volontari |
| **0** | di cui volontari in Servizio Civile |

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

## Formazione professionale:

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|---|---|---|---|---|---|
| 88 | BLSD SANITARIO | 8 | 8,00 | No | 0,00 |
| 4 | scheda nutrizionale ATS MNA | 4 | 1,00 | No | 0,00 |
| 18 | rischio clinico | 6 | 3,00 | No | 0,00 |
| 24 | umanizzazione delle cure | 8 | 3,00 | No | 0,00 |
| 52 | mobilizzazione dei carichi a domicilio | 52 | 4,00 | No | 0,00 |

## Formazione salute e sicurezza:

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria | Costi sostenuti |
|---|---|---|---|---|---|
| 84 | Sicurezza | 21 | 4,00 | No | 2100,00 |
| 168 | RischiSpecifici | 21 | 8,00 | No | 4200,00 |

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari “emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati”

| | Tipologia compenso | Totale Annuo Lordo |
|---|---|---|
| **Membri Cda** | Indennità di carica | 1200,00 |
| **Organi di controllo** | Altro | 0,00 |
| **Dirigenti** | Altro | 0,00 |
| **Associati** | Altro | 0,00 |

## CCNL applicato ai lavoratori: COOPERATIVE SOCIALI

## Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

25.417/17.731 apri al 1,43

# OBIETTIVI E ATTIVITÀ

## Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

L'attività della cooperativa è interamente dedicata ai servizi domiciliari in ambito sociale, sanitario e socio-sanitario, un settore che richiede grande flessibilità organizzativa, capacità relazionale e una presenza costante sul territorio. Si tratta di un contesto lavorativo complesso, caratterizzato da ritmi impegnativi e da una crescente difficoltà generale nel reperimento di personale qualificato.

Anche nel corso del 2025 la cooperativa ha continuato a investire in modo concreto sulla valorizzazione delle proprie risorse umane, cercando di costruire un ambiente di lavoro il più possibile stabile, collaborativo e attento alle esigenze degli operatori.

Questo percorso ha portato a un ulteriore miglioramento della fidelizzazione del personale: pur in presenza di un naturale ricambio legato alle caratteristiche del settore, si è rafforzato il nucleo di operatori che collaborano con continuità con la cooperativa, garantendo maggiore stabilità organizzativa, continuità assistenziale e disponibilità nella gestione dei servizi.

Il consolidamento del gruppo di lavoro ha permesso di sostenere la crescita delle attività e l'aumento delle ore erogate, mantenendo elevata l'attenzione alla qualità dell'assistenza e alla relazione con gli utenti e le loro famiglie.

L'attività della cooperativa si fonda su un modello organizzativo orientato alla continuità assistenziale, alla personalizzazione degli interventi e alla collaborazione costante con la rete territoriale dei servizi. Ogni presa in carico viene gestita cercando di coniugare gli aspetti professionali e organizzativi con l'attenzione alla persona, alle sue fragilità e al contesto familiare di riferimento.

La cooperativa opera in stretto raccordo con gli enti invianti e con i servizi territoriali competenti, mantenendo un confronto costante con Assistenti Sociali, ATS, STVM e gli altri soggetti istituzionali coinvolti nei percorsi assistenziali, nel rispetto delle indicazioni progettuali e degli standard richiesti dagli accreditamenti.

Particolare attenzione viene dedicata al monitoraggio della qualità percepita dagli utenti e dalle famiglie, attraverso strumenti di raccolta feedback e momenti di verifica interna che consentono di individuare aree di miglioramento e intervenire in modo tempestivo sulle eventuali criticità emerse.

Parallelamente prosegue l'investimento nella formazione e nell'aggiornamento professionale del personale, considerati elementi fondamentali per garantire servizi adeguati a bisogni assistenziali sempre più complessi e in continua evoluzione.

La cooperativa presta particolare attenzione alla conciliazione tra vita lavorativa e vita personale, consapevole che il benessere degli operatori rappresenta un elemento fondamentale anche per la qualità dei servizi erogati agli utenti.

L'organizzazione dei servizi domiciliari richiede inevitabilmente flessibilità e capacità di adattamento, ma la cooperativa cerca costantemente di programmare gli interventi tenendo conto, per quanto possibile, delle esigenze familiari e personali dei lavoratori. Viene mantenuto un dialogo continuo con gli operatori al fine di favorire una gestione sostenibile degli orari, dei carichi di lavoro e delle eventuali necessità contingenti.

Particolare attenzione viene riservata alle esigenze di conciliazione familiare, tema particolarmente rilevante in un settore nel quale la presenza femminile risulta prevalente. L'obiettivo è quello di creare condizioni organizzative che consentano alle persone di mantenere un equilibrio tra responsabilità lavorative, cura familiare e benessere personale, garantendo al tempo stesso continuità e affidabilità nei confronti degli assistiti.

La cooperativa si impegna affinché ogni utente disponga di tutte le informazioni necessarie per orientarsi nel territorio e conoscere i servizi disponibili, anche quelli non direttamente erogati dalla cooperativa, al fine di garantire il miglior supporto possibile. A tal proposito, nel 2024 è stato organizzato un corso specifico rivolto ai lavoratori, finalizzato ad aggiornare puntualmente il personale sui cambiamenti intervenuti nella rete dei servizi territoriali.

Grazie a questa formazione, gli operatori — quotidianamente a contatto con gli assistiti e i loro caregiver — sono in grado di fornire un primo orientamento utile e concreto per accedere a una rete integrata di assistenza.
La cooperativa offre gratuitamente supporto nell'individuazione dei servizi più adeguati e ne facilita l'accesso, anche quando si tratta di prestazioni fornite da altri enti o strutture, accompagnando l'utente, ove possibile, nel disbrigo delle pratiche e nella comprensione delle procedure necessarie.

## Output attività

dato numerico che da indice delle assistenze numero assistiti, numero ore erogate, tipologie.

435 UTENTI - 48320 ORE - SERVIZI SAD-ADI-FNAB1-FNAB2-HOME CARE PREMIUM-RSA APERTA-Servizi Diretti

## Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

**Nome Del Servizio:** ADI-SAD-B1-B2-HOME CARE PREMIUM-Servizi Diretti
**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 0
**Tipologia attività interne al servizio:** .

| N. totale | Categoria utenza |
|---|---|
| 353 | Anziani |
| 0 | soggetti con disagio sociale (non certificati) |
| 0 | soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione |
| 0 | soggetti con dipendenze |
| 9 | soggetti con disabilità psichica |
| 47 | soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale |
| 26 | Minori |

## Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'attività della cooperativa ha continuato a generare un impatto concreto sia sugli assistiti sia sulle loro famiglie e caregiver, contribuendo a migliorare la gestione della quotidianità e a sostenere situazioni spesso caratterizzate da fragilità, carichi assistenziali elevati e necessità di supporto continuativo.

I servizi domiciliari erogati hanno permesso a molte persone di mantenere il più possibile la propria permanenza al domicilio, preservando relazioni, abitudini e qualità della vita, con interventi costruiti sulle reali esigenze degli utenti.

Parallelamente, il supporto fornito ai caregiver familiari ha contribuito ad alleggerire parte del carico organizzativo ed emotivo legato all'assistenza quotidiana, offrendo punti di riferimento professionali e una maggiore continuità nella presa in carico.

Grazie all'esperienza maturata sul territorio e alla costante formazione degli operatori, la cooperativa è inoltre in grado di orientare utenti e famiglie verso ulteriori opportunità e servizi presenti nella rete territoriale, favorendo l'accesso a risorse complementari offerte da enti pubblici, realtà del terzo settore e associazioni di volontariato.

## livello di raggiungimento degli obiettivi

Nel corso dell'anno la cooperativa ha perseguito gli obiettivi programmati con risultati complessivamente positivi, consolidando il proprio ruolo nell'ambito dei servizi domiciliari sociali e socio-sanitari.

Particolare attenzione è stata dedicata al miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati, attraverso attività di monitoraggio interno, raccolta e analisi dei questionari di soddisfazione anonimi e momenti di confronto operativo con il personale. Tali strumenti hanno consentito di individuare tempestivamente eventuali criticità e di attivare azioni correttive e migliorative mirate.

È proseguito inoltre l'investimento nella formazione e nell'aggiornamento professionale degli operatori, con l'obiettivo di mantenere elevata la qualità assistenziale e rispondere in modo adeguato all'evoluzione dei bisogni del territorio.

Tra gli obiettivi raggiunti si evidenzia anche l'incremento delle ore erogate sui servizi già attivi, ottenuto grazie a una maggiore capacità di analisi dei bisogni assistenziali e all'attivazione, ove possibile, di ulteriori voucher e misure di sostegno accessibili agli utenti, privilegiando soluzioni sostenibili dal punto di vista economico per le famiglie.

In coerenza con gli indirizzi previsti dal PNRR e dalle politiche regionali, la cooperativa ha continuato a orientare la propria attività verso il rafforzamento della domiciliarità e del principio della "casa come primo luogo di cura", favorendo percorsi assistenziali finalizzati a ridurre, quando possibile, ricoveri impropri e istituzionalizzazioni.

# SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

## Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

### Ricavi e provenienti:

| | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Contributi privati** | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| **Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi** | 1.119.665,00 € | 1.074.096,00 € | 916.505,00 € |
| **Contributi pubblici** | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| **Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)** | 2400,00 € | 800,00 € | 0,00 € |
| **Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento** | 83.741,00 € | 38.215,00 € | 8.366,00 € |
| **Ricavi da Privati-Imprese** | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| **Ricavi da Privati-Non Profit** | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| **Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative** | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| **Ricavi da altri** | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| **Totale** | **1.282.160,00 €** | **1.113.111,00 €** | **924.871,00 €** |

### Patrimonio:

| | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| **Capitale sociale** | 600,00 € | 400,00 € | 250,00 € |
| **Totale riserve** | **237.301,00 €** | **186.141,00 €** | **108.330,00 €** |
| **Utile/perdita dell'esercizio** | 101.926,00 € | 56.759,00 € | 77.413,00 € |
| **Totale Patrimonio netto** | **339.827,00 €** | **239.900,00 €** | **185.993,00 €** |

### Conto economico:

| | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|

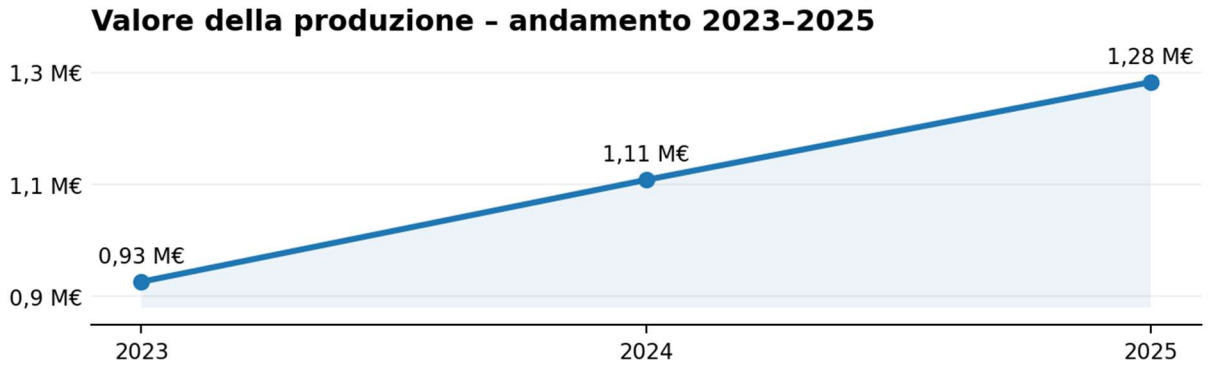
| | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Risultato Netto di Esercizio | 101.926,00 € | 56.759,00 € | 77.413,00 € |
| Eventuali ristorni a Conto Economico | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | 106.298,00 € | 62.387,00 € | 82.005,00 € |

## Composizione Capitale Sociale:

| Capitale sociale | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| capitale versato da soci cooperatori volontari | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci cooperatori lavoratori | 600,00 € | 400,00 € | 250,00 € |
| capitale versato da soci cooperatori fruitori | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci persone giuridiche | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

| Composizione soci sovventori e finanziatori | 2025 |
|---|---|
| cooperative sociali | 0,00 € |
| associazioni di volontariato | 0,00 € |

## Valore della produzione:




| | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 1.282.286,00 € | 1.107.695,00 € | 925.871,00 € |

## Costo del lavoro:

| | 2025 | 2024 | 2023 |
|---|---|---|---|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE) | 628.224,00 € | 538.369,00 € | 463.088,00 € |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) | 285.244,00 € | 264.799,00 € | 168.677,00 € |
| Peso su totale valore di produzione | 71,23 % | 72,50 % | 68,23 % |

### Capacità di diversificare i committenti

### Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

| | 2025 | |
|---|---|---|
| **Incidenza fonti pubbliche** | 1.198.421 € | 74 % |
| **Incidenza fonti private** | 83.741 € | 6 % |

## INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

La cooperativa non svolge attività di produzione: tutti i servizi vengono erogati esclusivamente al domicilio dell'utente da parte del personale incaricato, il quale accede agli uffici solo in occasione di corsi di formazione, riunioni operative o per il disbrigo di pratiche amministrative. L'impatto ambientale derivante dalle attività della cooperativa è estremamente contenuto. L'unica fonte significativa di emissioni è rappresentata dagli spostamenti su strada effettuati con mezzi propri dai lavoratori, necessari per raggiungere le abitazioni degli assistiti. Consapevole di ciò, la cooperativa si adopera con impegno e senso di responsabilità — anche nell'interesse del benessere del personale — per una pianificazione efficiente dei servizi, organizzando i turni in modo da limitare al massimo gli spostamenti, privilegiando l'assegnazione degli interventi per aree geografiche omogenee.

## ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

nessun contezioso

### Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La cooperativa promuove il rispetto della parità di genere, delle pari opportunità e dei diritti della persona, valorizzando un ambiente di lavoro improntato all'inclusione, al rispetto reciproco e alla tutela della dignità umana.

### La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

### La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

### La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

## MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

> Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

## Relazione organo di controllo

L'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS"- prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative. Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.