

Bilancio Sociale 2022

BERGAMO ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	6
MODALITÀ DI APPROVAZIONE.....	6
MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....	6
INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore.....	10
Contesto di riferimento.....	10
Storia dell'organizzazione.....	10
STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati".....	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

Bilancio sociale 2022

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	21
OBIETTIVI E ATTIVITÀ	21
Output attività	22
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A) Cumulate per i servizi ADI-SAD-B1-B2-FNA-HOME CARE PREMIUM.....	22
Obiettivi programmati.....	22
SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	233
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	233
Capacità di diversificare i committenti.....	244
INFORMAZIONI AMBIENTALI	255
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	255
ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	255
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	255
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	255
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	255
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	255
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	266
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	266
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	266
MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	277

PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa edizione del bilancio sociale, la seconda della nostra cooperativa, affianca il "tradizionale" bilancio di esercizio uno strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dall'impresa stessa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove l'impresa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, agli stakeholders, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholders che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione di questa seconda edizione del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- Favorire la comunicazione interna
- Informare il territorio
- Rispondere all'adempimento normativo

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui l'impresa sociale farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni, soprattutto attraverso gli esiti ed i risultati delle attività svolte, che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno. Auspicando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato, vi auguro buona lettura.

Il legale rappresentante
Salvi Renzo

NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La redazione del Bilancio Sociale è strumentale al raggiungimento di differenti finalità. In primo luogo la fidelizzazione dei portatori d'interesse, sia interni che esterni alla società. Il Bilancio Sociale, infatti, esplicando ed analizzando tutti gli aspetti gestionali, amministrativi, sociali, economici ed ambientali dell'impresa sociale, permette al lettore di venire a conoscenza delle modalità di gestione interna, dei sistemi di governance, delle strategie e degli obiettivi raggiunti.

La redazione del Bilancio Sociale permette, inoltre, di misurare le prestazioni dell'organizzazione sia dal punto di vista quantitativo (per esempio nella riclassificazione a valore aggiunto, nell'indicazione della compagine sociale, etc.), che dal punto di vista qualitativo (analizzando, ad esempio, la soddisfazione di clienti e fornitori dell'Impresa). Il territorio nel quale agisce l'Impresa trae vantaggio dal Bilancio Sociale dal momento che offre tutta una serie di informazioni altrimenti difficilmente accessibili.

Infine il Bilancio Sociale può essere considerato anche un utile mezzo di aiuto alla comunicazione interna, offrendo a tutti i portatori d'interesse interni, in particolare soci, lavoratori e collaboratori, le medesime informazioni.

I principi che hanno guidato la redazione del presente documento sono stati:

I. **RILEVANZA**: nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;

II. **COMPLETEZZA**: occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;

III. **TRASPARENZA**: occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

IV. **NEUTRALITA'**: le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;

V. **COMPETENZA DI PERIODO**: le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi /manifestatisi nell'anno di riferimento;

VI. **COMPARABILITA'**: l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo

Bilancio sociale 2022
settore e/o con medie di settore);

VII. CHIAREZZA: le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;

VIII. VERIDICITA' E VERIFICABILITA': i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

IX. ATTENDIBILITA': i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;

X. AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Dal punto di vista normativo questo bilancio sociale è stato redatto secondo i seguenti riferimenti:

Decreto attuativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 04/07/2019: "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore".

Questo **bilancio sociale** è quindi **predisposto ai sensi dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 117/2017.**

MODALITÀ DI APPROVAZIONE

Il presente bilancio sociale viene presentato e condiviso nell'**assemblea dei soci** che ne delibera l'approvazione. Sarà poi depositato presso il Registro delle Imprese.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso l'Assemblea dei soci.

Verrà inviato ai clienti e consegnato a tutti i dipendenti.

Il bilancio sociale è un documento pubblico in quanto depositato presso il Registro Imprese.

Verrà inoltre pubblicato sul sito della Cooperativa.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	BERGAMO ASSISTENZA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	04513630162
Partita IVA	04513630162
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	via Monsignor E. Bignamini 1 - 24047 - TREVIGLIO (BG) - TREVIGLIO (BG)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	C135753
Telefono	0363 565476
Fax	//
Sito Web	www.bergamoassistenzacoop.it
Email	centro@bergamoassistenzacoop.it
Pec	bergamoassistenza@legalmail.it
Codici Ateco	88.1

Aree territoriali di operatività

Provincia di Bergamo, Bassa Bergamasca.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa sociale si è costituita nel 2021 ai sensi della Legge 381/91 con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari. In particolare, l'attività svolta dalla cooperativa è quella di dare assistenza agli anziani e ai disabili presenti nel territorio di Romano Lombardia, Dalmine Treviglio e Ponte San Pietro.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

LA COOPERATIVA SI PROPONE DI SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITA':

1) FORNIRE SERVIZI DIURNI E NOTTURNI DI ASSISTENZA INTEGRATIVA E/O SOSTITUTIVA A QUELLA FAMILIARE A DOMICILIO, PRESSO OSPEDALI, PRESID SANITARI, CASE DI CURA, CASE DI RIPOSO, LUOGHI DI VILLEGGIATURA, ECC., AD ANZIANI, AMMALATI, DISABILI ED AI DEGENTI, AVVALENDOSI ANCHE DELLE PRESTAZIONI AUTONOME DI COLLABORATORI NON SOCI;

Bilancio sociale 2022

- 2) COORDINARE E GESTIRE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI GENERICI E QUALIFICATI, SERVIZI SANITARI, INFERMIERISTICI, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE, SIA IN PROPRIO CHE IN CONVENZIONE CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' CON ORGANIZZAZIONI DI SERVIZI;
- 3) ORGANIZZARE E GESTIRE SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI-ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA PERSONA, RIVOLTI A RAGAZZI, GIOVANI, STUDENTI, ECC., PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' CON ORGANIZZAZIONI DI SERVIZI;
- 4) FAVORIRE LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI PROPRI SOCI TRAMITE APPOSITI CORSI UTILI AD ELEVARE IL LIVELLO DELLE PRESTAZIONI CHE I SOCI SVOLGONO PRESSO TERZI;
- 5) ADOPERARSI AFFINCHE' CIASCUN SOCIO POSSA EFFETTUARE LE PROPRIE PRESTAZIONI PROFESSIONALI NEL RISPETTO DELLE PROPRIE CAPACITA' E DELLA SUA DICHIARATA DISPONIBILITA';
- 6) FAVORIRE UN RAFFORZAMENTO DEL LIVELLO DI AUTONOMIA DELL'UTENTE NEL SUO CONTESTO DI VITA E NEL RISPETTO DELLA SUA AUTODETERMINAZIONE;
- 7) ASSISTENZA E CURA DI BAMBINI, ANZIANI, RAGAZZE-MADRI, SOGGETTI DISABILI PSICHICI E FISICI, VOLTE ALL'INTEGRAZIONE NELLA VITA SOCIALE CON RIFERIMENTO ALLE LEGGI EMANATE ED EMANANDE;
- 8) REALIZZAZIONE E GESTIONE DI OPERE PER L'INSERIMENTO DELL'ANZIANO E DEL DISABILE PSICHICO O FISICO NELLA SOCIETA' (PARCHI PUBBLICI, STABILIMENTI IDROTERMALI, LOCALI DI RITROVO, BIBLIOTECHE, ALBERGHI, O VILLAGGI TURISTICI, SALE PER CONCERTI ED ATTIVITA' SOCIOCULTURALI);
- 9) GESTIONE DI CENTRI DIURNI D'ASSISTENZA E D'INCONTRO PER MINORI, RAGAZZE-MADRI, DISABILI PSICHICI E FISICI ED ANZIANI;
- 10) REALIZZAZIONE DI CASE FAMIGLIE, COMUNITA' ALLOGGIO, CASE ALBERGO, SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER MINORI, RAGAZZE-MADRI, DISABILI PSICHICI E FISICI, ANZIANI ED ALTRI SOGGETTI PRIVI D'ASSISTENZA FAMILIARE;
- 11) GESTIONE DI ASILI NIDO E SCUOLE MATERNE, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI AUSILIARI DI COLLEGAMENTO; GESTIONE DI STRUTTURE SOCIALI SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE E, PIU' IN GENERALE, LA GESTIONE DI TUTTO QUANT'ALTRO NECESSARIO PER ASSICURARE CONDIZIONI MATERIALI E SOCIALI CHE PERMETTANO LA REALIZZAZIONE DEL DIRITTO ALLA MATERNITA' ED IL LIBERO ED ARMONICO SVILUPPO DEL BAMBINO;
- 12) ISTITUZIONE E GESTIONE DEL TELESOCCORSO, DELLA TELE-ASSISTENZA E DELLA TELE-MEDICINA;
- 13) REALIZZAZIONE E/O GESTIONE DI SOGGIORNI CLIMATICI MARINI, MONTANI E TERMALI, NELL'AMBITO DEI SERVIZI RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI E DOMICILIARI PER ANZIANI, DISABILI E AMMALATI;
- 14) REALIZZAZIONE E/O GESTIONE DI CENTRI DIURNI;
- 15) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA, ANCHE IN CONVENZIONE E CON PERSONALE SPECIALIZZATO;
- 16) ASSISTENZA E CURA DEGLI ANZIANI E DEI PORTATORI DI HANDICAP A DOMICILIO O PRESSO OSPEDALI, CASE DI CURA, CASE DI RIPOSO E LUOGHI DI VILLEGGIATURA;
- 17) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE ED INFORMAGIOVANI;
- 18) GESTIRE SERVIZI DI AIUTO DOMESTICO ALLE FAMIGLIE DEI PORTATORI DI HANDICAP, TRASPORTO ED ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIA NELLE SCUOLE;
- 19) REALIZZAZIONE E/O GESTIONE DI STRUTTURE EXTRA-OSPEDALIERE, RESIDENZE

Bilancio sociale 2022

SANITARIE ASSISTENZIALI (R.S.A.), PER ANZIANI PREVALENTEMENTE NON AUTOSUFFICIENTI E DISABILI NON ASSISTIBILI A DOMICILIO E RICHIEDENTI TRATTAMENTI CONTINUI, FINALIZZATA A FORNIRE ACCOGLIENZA, PRESTAZIONI SANITARIE, ASSISTENZIALI E DI RECUPERO FUNZIONALE E SOCIALE;

20) EFFETTUARE QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' AVENTE OBIETTIVI AFFINI O COMPLEMENTARI ATTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, UTILIZZANDO CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, ANCHE CON NON SOCI E IN OGNI CASO NEL PIENO RISPETTO DELLA LEGGE 142/2001. LA COOPERATIVA POTRA' GESTIRE ED EROGARE SERVIZI NEL RISPETTO E CON EVENTUALI AUTORIZZAZIONI DISPOSTE DA SPECIFICHE NORMATIVE CASO PER CASO. LA COOPERATIVA POTRA' APRIRE E GESTIRE STRUTTURE RICETTIVE DI OGNI TIPO, A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO (ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ENTI PUBBLICI-TERRITORIALI), PER FORNIRE ALLOGGIO E DISTRIBUIRE PASTI E GENERI ALIMENTARI A PERSONE CHE NE SIANO SPROVVISTE E CHE VERSANO, IN OGNI CASO, IN SITUAZIONI DI DIFFICOLTA', NONCHE' GESTIRE STRUTTURE DI PRONTO INTERVENTO PER TUTTI I CASI DI EMARGINAZIONE SOCIALE, IVI COMPRESI CASE PER FERIE, COLONIE, STRUTTURE LBERGHIERE E SIMILI. PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI LA COOPERATIVA INOLTRE POTRA': - COLLABORARE A QUALSIASI LIVELLO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA PROGETTAZIONE, LO STUDIO, LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DA GESTIRE CONGIUNTAMENTE; - ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN ALTRE IMPRESE, SOCIETA' COOPERATIVE, CONSORZI OD ENTI, COSTITUITI O COSTITUENDI, E PARTECIPARE ALLE LORO ATTIVITA' CONCEDENDO, ALL'OCCORRENZA, PRESTITI IN DENARO E PROPRIE FIDEJUSSIONI; - DARE ADESIONE AD ENTI ED ORGANISMI PUBBLICI E PRIVATI I CUI SCOPI SIANO AFFINI O COMPLEMENTARI A QUELLI DELLA COOPERATIVA. LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA O AFFINE AGLI SCOPI SOPRAELENCATI, NONCHE' POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE (NEI LIMITI DI CUI ALLA LEGGE 1/1991), COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA (NEI LIMITI DI CUI ALLA LEGGE 197/91), NECESSARIE OD UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI O, COMUNQUE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, ATTINENTI AI MEDESIMI. ESSA PUO' ALTRESI' ASSUMERE, IN VIA NON PREVALENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN IMPRESE SPECIE SE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGHE E COMUNQUE ACCESSORIE ALL'ATTIVITA' SOCIALE, CON ESCLUSIONE ASSOLUTA DELLA POSSIBILITA' DI SVOLGERE ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONE AI FINI DI COLLOCAMENTO O RISERVATA DALLA LEGGE A SOCIETA' IN POSSESSO DI DETERMINATI REQUISITI, APPOSITAMENTE AUTORIZZATE E/O ISCRITTE IN APPOSITI ALBI. LA COOPERATIVA INOLTRE PER STIMOLARE E FAVORIRE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI, POTRA' ISTITUIRE UNA SEZIONE DI ATTIVITA', DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DI PRESTITI LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DELL'OGGETTO SOCIALE. E' IN OGNI CASO ESCLUSA OGNI ATTIVITA' DI RACCOLTA DI RISPARMIO TRA IL PUBBLICO. LA COOPERATIVA PUO' RICEVERE PRESTITI DA SOCI, FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, SECONDO I CRITERI ED I LIMITI FISSATI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI. LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DI TALE ATTIVITA' SONO DEFINITE CON APPOSITO REGOLAMENTO APPROVATO CON DECISIONE DEI SOCI. LA COOPERATIVA POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E NEGOZI GIURIDICI

Bilancio sociale 2022

NECESSARI O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI, IVI COMPRESA LA COSTITUZIONE DI FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O PER IL POTENZIAMENTO AZIENDALE, NONCHE' ACCETTARE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO O ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE AI SENSI DELLA LEGGE 31 GENNAIO 1992, N. 59 ED EVENTUALI NORME MODIFICATIVE ED INTEGRATIVE; POTRA', INOLTRE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

L'ente non svolge attività secondarie.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFECOOPERATIVE	2023

Consorzi:

Nome
CONSORZIO DOMICARE

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
//	//

Contesto di riferimento

La cooperativa sociale opera prevalentemente in tre ambiti territoriali: ambito territoriale di Romano Lombardia, Dalmine, Treviglio e nel Comune di Ponte San Pietro.

Storia dell'organizzazione

La cooperativa sociale si è costituita nel 2021, a seguito della cessione del ramo d'azienda "accreditamento con il pubblico" della cooperativa sociale LA CURA. Precisamente prende il via dal 2 maggio 2021 e già nel secondo anno di attività, il 2022, aumenta in modo significativo la sua attività, sia nel settore sociale che nel settore sanitario e socio-sanitario. A dicembre 2022 si rende necessario un trasloco in nuovi uffici sempre a Treviglio in via

Bilancio sociale 2022

Monsignor Egidio Bignamini 1, sia per adeguamento alla DGR emanata da Regione Lombardia per chi eroga servizi domiciliari Socio-Sanitari, sia perchè gli uffici precedenti erano ormai troppo piccoli. Aumenta anche l'occupazione sia dei lavoratori dipendenti che dei collaboratori.



STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
4	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
1	Soci cooperatori ordinario
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Renzo Salvi	No	Maschio	54	19/03/2021	Marito di Elena Brusamolino	1	no	No	Presidente Consiglio di Amministrazione
Chiovarelli Rodolfo	No	Maschio	53	19/03/2021		1	no	Sì	Consigliere
Brusamolino Elena	No	Femmina	51	19/03/2021	Moglie di Salvi Renzo	1	no	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
2	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
3	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il CdA della cooperativa è stato eletto in data 19/03/2021. Resterà in carica per tre esercizi, fino all'approvazione bilancio 31/12/2023

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il CdA della cooperativa BERGAMO ASSISTENZA nell'anno 2022 si è riunito n. 4 volte con partecipazione al 100%

Tipologia organo di controllo

La cooperativa non è soggetta all'obbligo di nominare un organo di controllo o un Revisore

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	Ordinaria dei soci	30/03/2021	Adesione consorzio Domicare	100	0
2021	Ordinaria dei soci	30/04/2021	Regolamento interno	100	0
2022	Ordinaria dei soci	30/04/2021	Approvazione bilancio	100	0

Bilancio sociale 2022

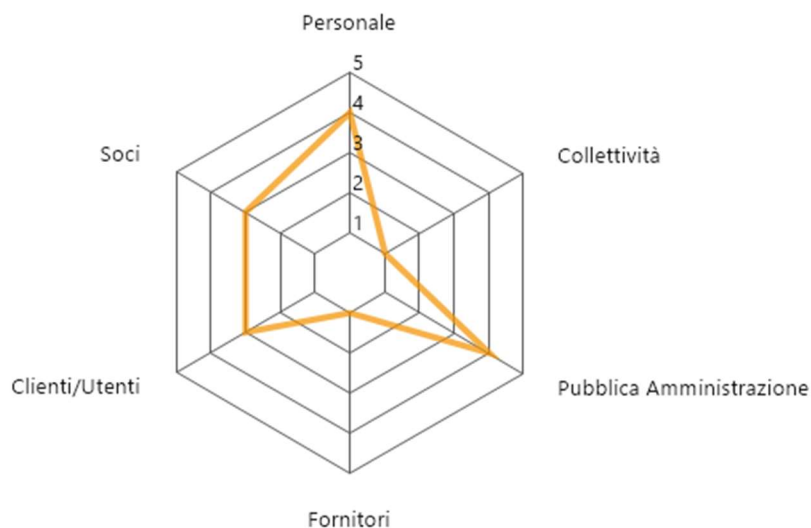
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni Organizzate	4 - Co-produzione
Soci	Assemblee Soci	3 - Co-progettazione
Finanziatori	/	Non presente
Clienti/Utenti	Privati: interviste telefoniche e colloqui al termine visita.	3 - Co-progettazione
Fornitori		1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Consulto uffici servizi Sociali	4 - Co-produzione
Collettività		1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Forme di collaborazione
ATS-BG	Ente pubblico	Accreditamento - Riferimento per l'attività di assistenza domiciliare sia sanitaria che socio-sanitaria/sociale (accreditamento per l'intero territorio provinciale)
ASC RISORSA SOCIALE + AMBITO TERRITORIALE DI DALMINE + ASC SOLIDALIA + COMUNE DI PONTE SAL PIETRO	Ente pubblico	Accreditamento - Riferimento per assistenza sociale anziani e disabili a domicilio Ambito di Treviglio, Romano di Lombardia e Dalmine (accreditamento) E COMUNE DI Ponte San Pietro (appalto)
CONSORZIO DOMICARE	Altro	Titolare degli accreditamenti pubblici di cui Bergamo assistenza è UDO a Bergamo

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 0 questionari somministrati
- 0 procedure feedback avviate

PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
19	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
0	di cui maschi
19	di cui femmine
3	di cui under 35
13	di cui over 50

N.	Cessazioni
4	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
4	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
6	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
6	di cui femmine
0	di cui under 35
4	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	15	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	14	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Bilancio sociale 2022

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	In forza al 2021
Totale	15	0
< 6 anni	13	0
6-10 anni	2	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
15	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
14	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

Bilancio sociale 2022

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
5	Diploma di scuola superiore
10	Licenza media
14	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

Bilancio sociale 2022

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
1	Totale volontari
1	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Famiglie e Disabilità	14	4,00	Si	1112,00
4	Il comportamento della persona con demenza non più disturbata ma segnali di comunicazione	18	4,00	Si	1370,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	primo incendio	2	8,00	Si	300,00
12	rischio medio	4	12,00	Si	700,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
12	Totale dipendenti indeterminato	0	12
0	di cui maschi	0	0
12	di cui femmine	0	12

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti determinato	0	3
0	di cui maschi	0	0
3	di cui femmine	0	3

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
19	Totale lav. autonomi
4	di cui maschi
15	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Aiuto allo svolgimento dei servizi domiciliari delle OSS. visite di cortesia agli utenti, accompagnamento Oss a domicilio, ritiro e consegna materiali o documenti dalla sede per consegna alle OSS sul territorio.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Altro	12000,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Coopertive Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

19.736,08/17.862,13 = 1,1

Bilancio sociale 2022

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **1.710,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **1**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Rimborso per i chilometri e il consumo mezzo proprio.**

OBIETTIVI E ATTIVITÀ

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2022

La cooperativa, ha raggiunto i propri scopi mutualistici ai sensi della legge 381/91 mediante lo svolgimento dell'attività di assistenza anziani e disabili in tre specifici ambiti territoriali presenti nella provincia di Bergamo, in particolare ha fornito servizi di assistenza integrativa a quella familiare ad anziani, ammalati e ai disabili. Nello svolgimento dell'attività si è avvalsa di 15 dipendenti e una decina di professionisti in libera professione/rapporto di lavoro autonomo, di cui la maggior parte ASA, OSS, infermieri, fisioterapisti.

La cooperativa si occupa soltanto di servizi domiciliari sociali e socio-sanitari, il lavoro sul territorio è molto impegnativo e spesso logora, il turnover di personale è molto alto, tuttavia la cooperativa crescendo alla fine dell'anno ha potuto consolidare i contratti a termine trasformandoli a indeterminato e ha aumentato il personale del 25%

La cooperativa non occupa lavoratori svantaggiati in questo momento. Tuttavia nel trasloco nella nuova sede ha già previsto e pensato anche agli adeguamenti strutturali così da essere pronti per futuri inserimenti di lavoratori svantaggiati.

La cooperativa eroga i servizi con dedizione e amore per gli utenti che segue eseguendo scrupolosamente le istruzioni date da chi ci assegna il servizio, (Assistenti Sociali, STVM, ATS, ecc) monitorando la qualità del servizio con la somministrazione di questionari anonimi e una rendicontazione dei risultati e mettendo in campo le eventuali correzioni e miglioramenti dove necessario.

La cooperativa si adopera perchè l'utente abbia tutte le informazioni necessarie per avere la conoscenza del territorio e sapere dove rivolgersi anche per i servizi che non eroghiamo noi, così che possa avere il miglior aiuto possibile. Gratuitamente aiuta nell'individuazione dei servizi necessari e alla loro accessibilità anche se ad erogarli sono strutture esterne a cui vengono accompagnati nelle istruzioni e nelle pratiche necessarie ove possibile.

Bilancio sociale 2022

Output attività

Nel 2022 abbiamo assistito 200 UTENTI erogando 23.500 ORE per i servizi SERVIZI SAD-ADI-B1-B1-FNA-HOME CARE PREMIUM

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A) Cumulate per i servizi ADI-SAD-B1-B2-FNA-HOME CARE PREMIUM.

N. totale 205	Categoria utenza
14	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
6	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
175	Anziani
10	Minori

Obiettivi programmati

Aumento del numero degli assistiti, aumento delle ore erogate, raccolta interviste anonime per la soddisfazione degli assistiti, redazione di una relazione a fine anno dei risultati.

SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2022	2021	2020
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	697.616,00 €	357.095,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	774,00 €	2.540,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	3.819,00 €	1937,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2022	2021	2020
Capitale sociale	250,00 €	150,00 €	0,00 €
Totale riserve	10.885,00 €	0,00 €	0,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	97.444,00 €	11.220,00 €	0,00 €
Totale Patrimonio netto	108.579,00 €	11.370,00 €	0,00 €

Conto economico:

	2022	2021	2020
Risultato Netto di Esercizio	97.444,00 €	11.221,00 €	0,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	100.037,00 €	12.504,00 €	0,00 €

Bilancio sociale 2022

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2022	2021	2020
capitale versato da soci operatori lavoratori	250,00 €	150,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2022
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2022	2021	2020
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	702.209,00 €	361.572,00 €	0,00 €

Costo del lavoro:

	2022	2021	2020
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	344.450,00 €	218.375,00 €	0,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	12.000,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti
Fonti delle entrate 2022:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	701.435,00 €	359.032,00 €	1.060.467,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	774,00 €	2.540,00 €	3.314,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Bilancio sociale 2022

Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:

	2022	
Incidenza fonti pubbliche	697.616,00 €	99,5 %
Incidenza fonti private	3.819,00 €	0,50 %

INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

La cooperativa non esegue attività di produzione, tutta l'attività è eseguita a domicilio dal personale che non frequenta nemmeno gli uffici. Gli impatti ambientali sono ridotti al minimo in quanto presente solo l'ufficio direzionale e amministrativo occupato da 1 persona full time e 3 persone part time.

ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Nessun contenzioso

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La cooperativa rispetta la parità di genere e il rispetto dei diritti umani.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Bilancio sociale 2022

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

L'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS"- prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.

Il presidente

Salvi Renzo